



Begrippenlijst voor de raad op alfabetische volgorde

Het raadswerk in het kort. Een samenvatting van veel van de zaken die je als (nieuw) raadslid voorbij ziet komen en waarvan het misschien prettig is om kort na te kunnen lezen wat het is en waar je vervolgens meer informatie over kunt vinden

A

Agendacommissie

In de voorbereiding op de cyclus van commissie- en raadsvergaderingen buigen de voorzitters van de raadscommissies zich over de agenda's van de vergaderingen en stellen zij de concept agenda's op. De griffier bereidt deze agenda's voor. De agendacommissie bespreekt wie een uitnodiging krijgt voor de vergadering en of er extra aandacht besteed moet worden aan de communicatie op de website en lokale pers.

Amendement

Je kunt als raadslid een amendement indienen. Een amendement is een voorstel tot wijziging van een conceptbesluit dat aan de raad voorgelegd wordt. De raad kan daarmee een besluit nemen dat van het voorstel afwijkt. Een amendement moet zodanig geformuleerd zijn dat het direct in het conceptbesluit op te nemen is. Voordat over het voorstel wordt gestemd, wordt eerst over het ingediende amendement gestemd.

Er is een standaardformulier voor het indienen van een amendement beschikbaar. Tijdens de avond over de Gereedschapskist van de raad op 7 april komen we hierop terug.

Ambtelijke ondersteuning en bijstand aan de raad, raadsleden en raadsfracties

Je kunt vanuit de ambtelijke organisatie hulp krijgen bij het verzamelen van informatie, bij het vinden van financiële dekking voor een voorstel of amendement, bij de redactionele vormgeving van voorstellen, amendementen en moties enz. enz. Meestal kan de griffier je helpen maar soms is extra deskundigheid gevraagd.

Auditcommissie

De auditcommissie is een adviescommissie die is ingesteld op grond van artikel 82 van de gemeentewet. De auditcommissie adviseert de raad over o.a. de aanbesteding van de accountant, het jaarverslag en de programmajaarrekening maar ook over de kwaliteit van de Planning en Control cyclus. In de gemeente Montfoort is deze rol toebedeeld aan de commissie Financiën.

B

Besluitenlijst raadsvergadering

De griffier maakt een besluitenlijst van de raadsvergadering. Dit staat ook in de Gemeentewet. Notulen zijn meer niet vereist en in plaats van notulen zijn de vergaderingen uit te luisteren via de streaming via Internet. Dit wordt gearchiveerd. Als je bij het doorlezen van de besluitenlijst het niet eens bent met de weergave, kun je een wijzigingsvoorstel via mail bij de griffie indienen. Indien er geen wijzigingsvoorstel is ingediend, worden de besluitenlijst ongewijzigd vastgesteld.

Bijeenroepen raadsvergadering

In artikel 17 van de Gemeentewet staat dat de raad zo vaak vergadert als hij zelf besluit. De vergaderingen zijn voor het kalenderjaar vastgelegd. Er kan een verzoek ingediend worden voor een extra vergadering door tenminste één vijfde van het aantal leden van de raad (3), schriftelijk en met opgave van redenen. Aanvragen betekent niet meteen vergaderen. De voorzitter besluit of de vergadering echt nodig is. Het is ook mogelijk dat de voorzitter van de raad zelf het nodig oordeelt om in bijzondere gevallen de raad bijeen te roepen.

D

Driehoek

De driehoek bestaat uit de griffier, de gemeentesecretaris en de burgemeester. De driehoek overlegt wekelijks over onderwerpen die afgestemd moeten worden tussen de raad, het college en de ambtelijke organisatie. Ook organiseert de driehoek bijeenkomsten voor de raad en denkt de driehoek ook aan de mogelijkheden voor training, uitjes en etentjes met de raad.

E

Eed of verklaring en belofte

Artikel 14 van de Gemeentewet geeft de tekst van de eed of verklaring en belofte die een raadslid bij het aanvaarden van het raadslidmaatschap moet afleggen. Het gaat om de samenvoeging van de zuiveringseed en de ambtseed. De tekst luidt als volgt:

'Ik zweer (verklaar) dat ik, om tot lid van de raad benoemd te worden, rechtstreeks noch middellijk, onder welke naam of welk voorwendsel ook, enige gift of gunst heb gegeven of beloofd.

Ik zweer (verklaar en beloof) dat ik, om iets in dit ambt te doen of laten, rechtstreeks noch middellijk enig geschenk of enige belofte heb aangenomen of zal aannemen.

Ik zweer (beloof) dat ik getrouw zal zijn aan de Grondwet, dat ik de wetten zal nakomen en dat ik mijn plichten als lid van de raad naar eer en geweten zal vervullen.

Zo waarlijk helpe mij God Almachtig!

(Dat verklaar en beloof ik!)

Een raadslid kan zijn functie pas uitoefenen nadat hij de eed of verklaring en belofte heeft afgelegd. Het is ook een voorwaarde voor de aanvang van de vergoeding voor het raadslidmaatschap. Voor verdere uitleg, zie de bijgaande Handleiding Integriteit van de gemeente.

F

Fractie(s)

De leden van de gemeenteraad die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden als één fractie beschouwd. De Gemeentewet kent dit begrip niet, in art. 82 Gemeentewet wordt wel uitgegaan van het bestaan van de in de raad vertegenwoordigende groeperingen. In de loop van een zittingsperiode kan het voorkomen dat leden de fractie en/of de raad verlaten. Dit wordt schriftelijk gemeld aan de voorzitter van de raad. Voor verdere uitleg, zie artikel 5.2 van het Reglement van Orde.

Fractievoorzitter

Aan het hoofd van een fractie staat een fractievoorzitter. De fractievoorzitter is over het algemeen de woordvoerder namens de fractie naar buiten toe. De fractievoorzitter maakt automatisch deel uit van het presidium, het overleg van fractievoorzitters.

G

Gedragcode voor gemeentebestuurders

De Gemeentewet bepaalt dat de raad een gedragscode moet vaststellen voor alle bestuurders. Het doel van de gedragscode is om houvast te bieden bij het bepalen van normen over de integriteit van het bestuur. De integriteit van het openbaar bestuur staat of valt met de betrouwbaarheid en de onomkoopbaarheid van bestuurders en ambtenaren. Het gaat om de vraag of betrokkenen in een concrete situatie naar eer en geweten het publiek belang dienen.

Bij het bestuur wordt uitgegaan van de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de wethouders. De code bevat regels voor zowel het bestuursorgaan in zijn geheel (raad, college en burgemeester) als voor iedere bestuurder afzonderlijk. Ondanks dat er geen wettelijke grondslag is, heeft de gemeenteraad van Montfoort besloten deze gedragscode ook van toepassing te laten zijn voor commissieleden (in de tekst wordt nog gesproken over forumleden).

Alle bestuurders zijn op naleving van de gedragscode aanspreekbaar en wanneer zij zich er niet aan houden kan dat gevolgen hebben voor hun functioneren en hun positie. Naast deze code bestaan er voorschriften die in de wet of elders geregeld zijn, bijvoorbeeld over fraude, valsheid in geschriften en over nevenfuncties

De gedragscode geeft geen regels die rechtskracht hebben, maar heeft vooral bestuurlijke en politieke relevantie. De eerste opzet van de gedragscode is om naar elkaar en naar anderen toe duidelijkheid te creëren en normen te stellen over hoe in een bepaalde situatie dient te worden gehandeld. Voor verdere uitleg verschijnt binnenkort een nieuwe folder Rolbewust in verbinding, een handleiding Integriteit van de gemeente Montfoort voor bestuurders, raads- en commissieleden.

Geheimhouding

Alle informatie is openbaar tenzij...

Het komt voor dat er redenen zijn om informatie niet in het openbaar te behandelen. Bijvoorbeeld de grondexploitaties van bouwprojecten hebben financiële en economische gevolgen voor de gemeente. Deze vergaderingen zijn dan besloten en de relevante informatie ligt ter inzage bij de griffie. Dit wordt op IBabs aangekondigd. Fractievertegenwoordigers hebben ook toegang tot besloten vergaderingen en de informatie. In de trainingen besteden we aandacht aan geheimhouding.

G

Griffie

De griffie ondersteunt en adviseert de gemeenteraad. Griffier Eva van der Voorde ondersteunt samen met tijdelijk griffiemedewerker Monique Buijze, de raad bij het uitvoeren van zijn taken. Wij zorgen ervoor dat de vergaderstukken op IBabs bereikbaar zijn en dat je voorzien wordt van relevante informatie. De griffie adviseert over het indienen van moties, amendementen, vragen en initiatiefvoorstellen. De griffie verzorgt ook de communicatie over activiteiten van de raad. Je bereikt de griffie het snelst door een e-mail te sturen aan griffie@montfoort.nl. Je kunt natuurlijk ook bellen naar 0652885417 (Eva) of langskomen.

Je bent altijd welkom op de griffie maar mocht je meer tijd nodig hebben dan een praatje of een vraag? Maak dan een afspraak!

Griffienieuws

De wekelijkse nieuwsbrief van de griffie aan de raad. Hierin wordt alle informatie die voor de raad bij de griffie wordt aangeleverd opgenomen. Ook overige huishoudelijke mededelingen en oproepen staan ook in het griffienieuws. Aan het einde van het griffienieuws staat "de rol voor op de koelkast". Hierin staan alle activiteiten van de komende maanden op een rij en inderdaad: handig voor op de koelkast!

Griffier

De griffier ondersteunt de raad en commissieleden bij jullie werkzaamheden als raadslid, ondersteunt de voorzitter van de raad en ondersteunt de door de raad ingestelde commissies en werkgroepen bij de uitvoering van hun taak. De griffier is aanwezig in de raadsvergadering en tekent samen met de voorzitter de raadsstukken. De raad stelt in een instructie nadere regels vast over de taken van de griffier. Zie RvO art. 6.

H

Hoorzitting

Een hoorzitting is een bijeenkomst waarin raadsleden informatie van derden verzamelen over een bepaald onderwerp. De hoorzitting kan door de hele raad of door een raadscommissie worden gehouden. Inwoners van de gemeente en andere belanghebbenden kunnen tijdens de hoorzitting een toelichting geven op (al eerder ingediende) zienswijzen of nieuwe zienswijzen aan de raad voorleggen. De raad kan deze informatie gebruiken bij het voorbereiden van het beleid, bij het kaderstellen of bij het definitief vaststellen van voorgenomen besluiten. De griffie ondersteunt bij de organisatie van een hoorzitting.

I

IBabs

IBabs is de lieveling van de griffie. IBabs is het digitale registratiesysteem van alle raadsinformatie. We werken zo veel mogelijk papierloos en om dit te realiseren hebben we een abonnement voor iedereen op IBabs. Aan het begin van de raadsperiode geven we een training over het gebruik ervan.

Informatieplicht van het college

De actieve informatieplicht houdt in dat het college en de burgemeester uit zichzelf alle inlichtingen moeten verstrekken die de raad voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.

De passieve informatieplicht houdt in dat het college en de burgemeester inlichtingen moeten verstrekken op verzoek van een raadslid.

Initiatiefvoorstel

Je kunt met een eigen voorstel voor een conceptverordening of conceptraadsbesluit of kaderstelling komen. Dit is het recht van initiatief (artikel 147a Gemeentewet). Het geeft een raadslid de mogelijkheid signalen uit de samenleving te vertalen in concrete voorstellen voor gemeentelijk beleid. De griffie kan ondersteuning leveren bij deze actie of ambtelijke ondersteuning regelen. Voor verdere uitleg, informeer bij de griffie, er is een format beschikbaar.

Interpellatie

Een interpellatie is het 'uitgebreidere broertje' van de mondelinge/schriftelijke vraag. Het is een verzoek om inlichtingen van een raadslid/raadsleden aan het college over een niet geagendeerd onderwerp. Het gaat om politiek gevoelige onderwerpen. De interpellatie kan zich zowel richten op het door het college gevoerde bestuur als dat van de burgemeester. Art. 35 van het RvO. De behandeling vindt plaats tijdens de reguliere raadsvergadering. Voor het houden van een interpellatie moet de raad toestemming verlenen. Er is een format beschikbaar.

M

Mededelingen

Op de agenda van de raadscommissies en de raadsvergadering staat als vast agendapunt de mededelingen. Raadsleden, fractievertegenwoordigers, collegeleden, de voorzitter of de griffier kunnen hiervan gebruik maken. Een mededeling is kort, zakelijk en geeft geen aanleiding tot vragen of discussie.

Motie

Een motie is een korte en gemotiveerde verklaring van een raadslid of raadsleden over een onderwerp waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken. Een raadslid kan ook door middel van een motie een uitspraak ontlokken of de mening van het college en de raad peilen. Er is een format voor de motie beschikbaar.

N

Nevenfuncties

Op grond van de Gemeentewet maken raadsleden, collegeleden, gemeentesecretaris en de griffier hun nevenfuncties openbaar. Wettelijk wordt het raadslidmaatschap gezien als hoofdfunctie. Alles wat je naast het raadslidmaatschap doet is een nevenfunctie. Daarbij maakt het niet uit of de functie betaald of onbetaald is. Als je een nieuwe nevenfunctie aanneemt, meldt dit dan. De griffie zal elk jaar in de maand maart een oproep doen om nieuwe nevenfuncties te melden. De nevenfuncties worden gepubliceerd op de website van de gemeente. Voor verdere uitleg, zie de nog te verschijnen folder.

O

Openbaarheid en geheimhouding

De regels rond openbaarheid en geheimhouding/vertrouwelijkheid vallen in twee delen uiteen: vergaderingen en schriftelijke en mondelinge informatie. Hierop komen we nog terug.

P

Persoonlijke gegevens

Je persoonlijke gegevens worden door de griffie niet telefonisch of schriftelijk verstrekt aan derden. Wij verwijzen naar de website van de raad. Dit zijn de gegevens die je aan het begin van je raadslidmaatschap aan de griffie doorgeeft.

Als je verhuist, een andere bankrekening krijgt enz. enz. geef dat dan op tijd door aan de griffie. Dit kan door een e-mail te sturen naar griffie@montfoort.nl

Plaatsvervangend voorzitter van de raad

Volgens de Gemeentewet wordt de voorzitter van de raad bij afwezigheid vervangen door het langstzittende raadslid. De raad benoemt 2 personen als plaatsvervanger uit zijn midden. Vervanging van de burgemeester met betrekking tot zijn overige taken gebeurt door de locoburgemeester (een wethouder) die door het college wordt aangewezen. Als behalve de burgemeester ook alle wethouders afwezig zijn, treedt een raadslid als vervanger van de burgemeester op. Het ligt voor de hand dat dit ook de plaatsvervangend raadsvoorzitter is. De plaatsvervangend raadsvoorzitter draagt zorg voor vervanging bij ziekte en afwezigheid van de burgemeester tijdens raadsvergaderingen. Daarnaast neemt hij/zij het voorzitterschap van de raadsvergadering op zich op het moment dat de burgemeester een inhoudelijke portefeuille verdedigt. Op deze wijze wordt voorkomen dat de burgemeester in de "spagaat" terechtkomt van collegevoorzitter en raadsvoorzitter.

Planning- en control cyclus

Bij aanvang van de raadsperiode wordt het collegeprogramma vastgesteld. Hierin staan de onderwerpen die in de raadsperiode aan de orde moeten komen. Deze programma's zijn de basis voor de jaarlijkse planning- en controlecyclus. De raad controleert of het college zich bij de uitwerking aan de door de raad gestelde kaders heeft gehouden. Er komt in de loop van het raadsjaar een aantal training over Financiën/P&C cyclus door de ambtenaren en die trainingen volgen de P&C cyclus.

Presidium

Het presidium is het overlegorgaan van de fractievoorzitters met de burgemeester en de griffier. Het presidium is te beschouwen als het dagelijks bestuur van de raad. Hierin worden de werkzaamheden van de raad besproken, vinden evaluaties van de vergaderingen plaats en vinden voorzitter van de raad en griffier een klankbord voor diverse onderwerpen. Het presidium is besloten. Elk lid heeft een vervanger, ook 1-persoonsfracties. Zij kunnen hiervoor een fractievertegenwoordiger inschakelen.

Post

Post gericht aan de raad als bestuursorgaan wordt opgenomen in de lijst ingekomen stukken (LIS) en de LIS wordt geagendeerd voor de raadsvergadering. De griffier adviseert de raad op welke wijze deze post afgehandeld wordt.

Programmabegroting

De raad stelt jaarlijks in november de Programmabegroting vast. De jaarlijkse vaststelling van de Programmabegroting is voor de raad het belangrijkste instrument van kaderstellen door de raad. De kaders in het raadsprogramma/collegeprogramma worden jaarlijks vertaald in de Programmabegroting.

Programmarekening

De raad stelt jaarlijks de Programmarekening vast. De raad controleert of het college het afgelopen kalenderjaar binnen de beschikbaar gestelde budgetten de vooraf gestelde doelen heeft bereikt.

R

Raadscommissies

De vergadering van de is de voorbereiding op de raadsvergadering maar er worden ook onderwerpen geagendeerd die niet naar de raadsvergadering gaan zoals presentaties, rapportages etc. de raadscommissie wordt voorgezeten door een raadslid.

Raadsinformatieavonden

Doel van deze avonden is om de raad te informeren over een bepaald thema. Er kunnen ook op deze avonden trainingen voor de raad georganiseerd worden.

Recht van onderzoek

Een raadsonderzoek is een onderzoek gericht op een specifiek onderwerp van lokaal belang. Het is een relatief zwaar controle-instrument en kan omschreven worden als de tegenhanger van het recht

van enquête van de Tweede Kamer. Een raadsonderzoek wordt uitgevoerd door een onderzoekscommissie door de raad, die de beschikking heeft over enkele wettelijke bevoegdheden om haar onderzoekstaak uit te voeren.

De beslissing om een raadsonderzoek in te stellen is in hoge mate van politieke aard. In art. 12 van het RvO is dit uitgewerkt.

Reglement van Orde voor de raadsvergaderingen

De gemeenteraad heeft een Reglement van Orde (RvO) vastgesteld voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden. Het RvO beschrijft de spelregels waaraan de deelnemers aan de vergaderingen van de gemeenteraad (zoals voorzitter, raadsleden, collegeleden, griffier, adviseurs, toehoorders en pers) zich dienen te houden. Het RvO staat ook op IBabs onder Overzichten/verordeningen.

Rekenkamercommissie

De taken van de rekenkamercommissie worden uitgevoerd door de commissie Financiën.

S

Spreekrecht inwoners tijdens raadscommissies

Inwoners kunnen in een raadscommissie vergadering inspreken over onderwerpen die wel of niet op de agenda staan. Art 4.11 RvO. Dat is ook het goede moment omdat er dan nog invloed op de raad uitgeoefend kan worden. Insprekers krijgen 5 minuten de tijd, zijn er meer dan 6 insprekers dan wordt dit over een half uur verdeeld. Insprekers kunnen zich voor 12:00 uur de op de van de vergadering melden bij de griffie. Inwoners kunnen tijdens een raadsvergadering niet inspreken.

Stemverklaring

Na het sluiten van de beraadslaging tijdens de raadsvergadering en voordat de raad tot stemming overgaat, heeft ieder raadslid het recht zijn uit te brengen stem kort te motiveren. Een stemverklaring is kort maar krachtig en licht toe waarom je stemt zoals je stemt.

T

Toegang tot het gemeentehuis

Je hebt een badge gekregen van de griffie voor de toegang tot het gemeentehuis. Bewaar 'm zorgvuldig maar mocht de badge kwijt raken dan meldt je dat z.s.m. bij de griffie!

Toezeggingenlijst

Tijdens de raadscommissies en de raadsvergaderingen kunnen de portefeuillehouders toezeggingen doen. Deze toezeggingen komen na afloop van de vergadering op de toezeggingenlijst te staan. Er wordt een datum van afhandelen bij vermeld en de stand van zaken wordt bewaakt door de griffie. De griffie plaatst de toezeggingenlijst voor de vergadering van raad en commissies op IBabs.

V

Vragen

Er zijn diverse mogelijkheden om vragen te stellen.

Technische vragen art 47 RvO Dit zijn vragen over feitelijke informatie over stukken en procedures, achtergrondinformatie en inzage in documenten. Deze vragen worden via griffier@montfoort.nl gesteld. De vragen worden binnen maximaal veertien dagen beantwoord. Wat is technisch: Wie, wat, wanneer, waar en hoe.

Schriftelijke (politieke) vragen art 48 RvO Het vragenrecht geeft aan de leden van de raad het recht informatie te vragen over aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het college of de burgemeester behoren. De schriftelijke vragen kunnen op elk gewenst moment in het format worden ingediend bij de griffie. Wat is schriftelijk/politiek? Waarom? Indienen in het format. Het college beantwoordt de gestelde vragen schriftelijk binnen 15 werkdagen.

Vragenhalfuur Het vragenhalfuur is bedoeld om vragen aan het college te stellen over spoedeisende actuele politieke onderwerpen. Art 5.32 van het RvO

Verslag van de vergadering van de raadscommissies

Van de raadscommissievergadering wordt een beknopt verslag gemaakt. dit wordt met het griffienieuw meegestuurd. In verslag staan de hoofdlijnen en conclusies uit een raadscommissie. Het verslag wordt vastgesteld in de eerstvolgende raadscommissievergadering.

Vergaderschema

Elk jaar in het zomerreces maakt de griffie een vergaderschema voor de gemeenteraad. In dit vergaderschema staat de gehele planning vermeld van alle raadscommissie- en raadsvergaderingen en raadsinformatieavonden, presidium enz. enz. .

Voorjaars- en najaarsnota

Het college informeert de raad tweemaal per jaar met een tussentijdse financiële rapportage en begrotingswijzigingen over de realisatie van de begroting van de gemeente. In de voorjaarsnota vindt je een tussentijdse bijstelling van de Programmabegroting en in de najaarsnota ook. De nota's verschijnen bij de Programmarekening in mei en bij de Programmabegroting in november.

Voorstel van orde

Een raadslid kan tijdens de raadsvergadering een voorstel van orde indienen om: de behandeling van een agendapunt uit te stellen, een suggestie te doen over de bespreking van een voorstel of om de volgorde te veranderen waarin de agendapunten worden behandeld. Er zijn geen vormvoorschriften voor voorstellen van orde. De voorzitter legt het voorstel van orde aan de raad voor. Over een voorstel van orde wordt direct, zonder beraadslaging, besloten door de raad.

W

Werkgroepen

Af en toe wordt er een werkgroep van de raad in het leven geroepen omdat een onderwerp speciale aandacht vraagt.