

Stichting Welzijnsondersteuning Montfoort/ Linschoten: "SWOM"
Samenwerkingsovereenkomst 2025 t/m 2028

Beleidssterrein	Sociaal Domein
Doelstelling	Uitvoeren van de wettelijke taak WMO en het organiseren van het Welzijnsaanbod in Montfoort en Linschoten. Het combineren van deze twee functies binnen één organisatie zorgt ervoor dat SWOM inwoners met een ondersteuningsvraag in een doorlopende de lijn kan ondersteunen.
PRESTATIE EN RESULTAAT	
Omschrijving prestatie	• Het zijn van een betrouwbare, transparante (pro-)actieve partner binnen het netwerk van organisaties en betrokkenen binnen het sociaal domein en het veiligheidsdomein in Montfoort en Linschoten. • Het uitvoeren van de modules: Welzijn, Sociaal Team, Inloophuis voor inwoners met geheugenproblematiek en het DoeMeeHuis. • Inrichten van de organisatie volgens onderstaande inhoudelijke uitgangspunten: a. Bieden van oprechte aandacht voor iedere inwoner die zich bij SWOM meldt, waarbij inwoners laagdrempelig en tijdig wordt geholpen en zich veilig en gezien voelen. b. Verankering en naleving van het werken vanuit de Bedoeling. De ondersteuning is een vangnet: afgestemd met en gericht op de inwoner en haar/zijn netwerk en zo licht als mogelijk. c. Bewaken van samenhang tussen de modules, waardoor de organisatie zo is ingericht dat de hulpvraag vloeiend door de organisatie opgepakt kan worden en zo met de passende ondersteuning beantwoord kan worden.
De prestatie per module	Welzijn: • Verhogen van welbevinden • Versterken van het netwerk • Meedoen aan de maatschappij • Tegengaan van eenzaamheid • Voorkomen en/ of vertragen van zorgbehoefte Sociaal Team: • Het bieden van ondersteuning en advies, met als doel dat inwoners zich hierna weer in de eigen omgeving en op eigen kracht kunnen redden. • Het verwijzen naar en indiceren van passende zorg of ondersteuning, zo dichtbij en licht mogelijk. • Met als resultaat dat inwoners het leven kunnen leven wat zij zelf wensen. Inloophuis voor inwoners met geheugenproblematiek: • Langer zelfstandig blijven wonen en het verbeteren van de levenskwaliteit van inwoners met geheugenproblematiek en hun mantelzorgers en naasten. • Ondersteunen en ontlasten van mantelzorgers en naasten. • Verminderen van het stigma dat gepaard gaat met geheugenproblematiek en het verstrekken van informatie. • Eerder bereiken van inwoners met lichte geheugenproblematiek (preventie). • Afname van maatwerkvoorzieningen als dagbesteding vanuit de WMO of WLZ .

	DoeMeeHuis • Verbeteren van de levenskwaliteit en voorkomen sociale uitsluiting. • Versterken zelfvertrouwen en eigen regie. • Mee doen naar vermogen • Preventie en voorkomen terugval in zorg (vinger aan de pols contact) • Deelname aan de Nederlandse cultuur en het leren van de Nederlandse taal.								
Nadere vereisten prestatie	• De prestaties zijn een uitvoering van het Integraal Beleidsplan Sociaal Domein Montfoort (2023) en vinden plaats binnen de kaders die zijn vastgelegd in de van kracht zijnde Verordening Sociaal domein gemeente Montfoort.								
Resultaten	• Elke melding van een inwoner of professional wordt opgepakt binnen de daarvoor geldende termijnen. • Inwoners, vrijwilligers en andere professionals zijn tevreden over de dienstverlening van SWOM.								
VOORTGANG EN VERANTWOORDING									
Registratie en verantwoording	De gemeente ontvangt voor 1 mei van elk kalenderjaar: • De jaarstukken en jaarrekening van het eraan voorafgaande jaar • De begroting per module van het erop volgende jaar. In het jaarverslag zijn de voortgang van resultaten en prestaties per module herkenbaar opgenomen. Er wordt duiding gegeven van de data, en een vertaling gemaakt van de ervaringen en signalen vanuit de modules naar trends en ontwikkelingen. Voor elke module geldt dat er inzicht gegeven wordt in het aantal inwoners wat heeft deelgenomen, het aantal betrokken vrijwilligers en wordt de voortgang op de ontwikkelopgave beschreven. Daarnaast gelden er specifieke inhoudelijke verantwoordingsthema's per module: <table border="1"> <tr> <td>Welzijn</td><td> <u>Deelnemers</u>: verdeling over de het type aanbod <u>Vrijwilligers</u>: verdeling over het type aanbod <u>Leeftijdsverdeling</u>: deelnemers en vrijwilligers <u>Programmering</u>: aanpassing programmering op basis van vragen van inwoners, doorgeleiding/ afschaling naar aanbod buiten SWOM. </td></tr> <tr> <td>Sociaal Team</td><td> <u>WMO consulent</u>: aantal meldingen per categorie <u>WMO consulent</u>: resultaat percentage maatwerk/ maatschappelijk werk/ welzijn/ eigen kracht <u>WMO consulent</u>: doorlooptijd melding- advies <u>AMW</u>: aantal meldingen per categorie vroeg signalering, buurtbemiddeling, MAB meldingen. formulierenhulp, spreekuur etc. <u>AMW</u>: aantal trajecten die zelf worden opgepakt, duur van trajecten, vervolg/ reden uitstroom. <u>Wachttijd</u>: gemiddelde wachttijd in aantal dagen voor AMW en WMO consulent (moment aanvraag- eerste contact). </td></tr> <tr> <td>Inloophuis</td><td> <u>Problematiek deelnemers</u>: ziektebeeld (dementie/ parkinson/ nah etc). <u>Indicatie</u>: geen, PGB, WMO, WLZ <u>Woonplaats</u>: Montfoort/ Linschoten/ <u>Bezetting over dagdelen</u>: deelnemers en vrijwilligers <u>Proces</u>: duur van deelname, reden van uitstroom. </td></tr> <tr> <td>DoeMeeHuis</td><td> <u>Verwijzing</u>: Ferm Werk, Sociaal Team, overig en geen. </td></tr> </table>	Welzijn	<u>Deelnemers</u>: verdeling over de het type aanbod <u>Vrijwilligers</u>: verdeling over het type aanbod <u>Leeftijdsverdeling</u>: deelnemers en vrijwilligers <u>Programmering</u>: aanpassing programmering op basis van vragen van inwoners, doorgeleiding/ afschaling naar aanbod buiten SWOM.	Sociaal Team	<u>WMO consulent</u>: aantal meldingen per categorie <u>WMO consulent</u>: resultaat percentage maatwerk/ maatschappelijk werk/ welzijn/ eigen kracht <u>WMO consulent</u>: doorlooptijd melding- advies <u>AMW</u>: aantal meldingen per categorie vroeg signalering, buurtbemiddeling, MAB meldingen. formulierenhulp, spreekuur etc. <u>AMW</u>: aantal trajecten die zelf worden opgepakt, duur van trajecten, vervolg/ reden uitstroom. <u>Wachttijd</u>: gemiddelde wachttijd in aantal dagen voor AMW en WMO consulent (moment aanvraag- eerste contact).	Inloophuis	<u>Problematiek deelnemers</u>: ziektebeeld (dementie/ parkinson/ nah etc). <u>Indicatie</u>: geen, PGB, WMO, WLZ <u>Woonplaats</u>: Montfoort/ Linschoten/ <u>Bezetting over dagdelen</u>: deelnemers en vrijwilligers <u>Proces</u>: duur van deelname, reden van uitstroom.	DoeMeeHuis	<u>Verwijzing</u>: Ferm Werk, Sociaal Team, overig en geen.
Welzijn	<u>Deelnemers</u>: verdeling over de het type aanbod <u>Vrijwilligers</u>: verdeling over het type aanbod <u>Leeftijdsverdeling</u>: deelnemers en vrijwilligers <u>Programmering</u>: aanpassing programmering op basis van vragen van inwoners, doorgeleiding/ afschaling naar aanbod buiten SWOM.								
Sociaal Team	<u>WMO consulent</u>: aantal meldingen per categorie <u>WMO consulent</u>: resultaat percentage maatwerk/ maatschappelijk werk/ welzijn/ eigen kracht <u>WMO consulent</u>: doorlooptijd melding- advies <u>AMW</u>: aantal meldingen per categorie vroeg signalering, buurtbemiddeling, MAB meldingen. formulierenhulp, spreekuur etc. <u>AMW</u>: aantal trajecten die zelf worden opgepakt, duur van trajecten, vervolg/ reden uitstroom. <u>Wachttijd</u>: gemiddelde wachttijd in aantal dagen voor AMW en WMO consulent (moment aanvraag- eerste contact).								
Inloophuis	<u>Problematiek deelnemers</u>: ziektebeeld (dementie/ parkinson/ nah etc). <u>Indicatie</u>: geen, PGB, WMO, WLZ <u>Woonplaats</u>: Montfoort/ Linschoten/ <u>Bezetting over dagdelen</u>: deelnemers en vrijwilligers <u>Proces</u>: duur van deelname, reden van uitstroom.								
DoeMeeHuis	<u>Verwijzing</u>: Ferm Werk, Sociaal Team, overig en geen.								

		<u>Doelstelling:</u> voorbereiding op arbeidsparticipatie, inburgering, vergroten van zelfredzaamheid <u>Uitstroom:</u> betaald/ onbetaald werk, welzijn, geen ondersteuning meer nodig, op eigen initiatief <u>Bezetting over de dagdelen</u> <u>Ferm Werk:</u> bijdrage Ferm Werk op inhoud en in aanwezigheid.
Kwaliteitseisen	Eisen ten aanzien van medewerkers en vrijwilligers: • Medewerker en de vrijwilligers zijn in het bezit van een geldende VOG. • Medewerkers werken conform de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. • Medewerkers en vrijwilligers werken conform een gedragscode, het veiligheidsprotocol en hanteren het klachtenprotocol. • Medewerkers hebben de kwalificaties zoals beschreven in de functieomschrijving. • Medewerkers en vrijwilligers worden periodiek geschoold afhankelijk van hun rol en verantwoordelijkheid binnen SWOM. • Medewerkers van SWOM hebben periodiek afstemmingsmomenten met vrijwilligers. Eisen ten aanzien van de locaties: • Er is toegang tot een AED apparaat. • Er is altijd een geschoolde BHV-er/ medewerker met een EHBO diploma aanwezig. Voor Kasteelplein organiseert de gemeente dit voor het gehele pand. • Er wordt periodiek een risico-inventarisatie uitgevoerd met betrekking tot de fysieke ruimte en hulpmiddelen waar de ondersteuning wordt geboden (brandveiligheid, gebruik materiaal, valrisico). • De locatie is toegankelijk voor rolstoelgebruikers en slechtzienden. Algemeen: • Gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten behoeve van de evaluatie wordt een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd ten aanzien van de dienstverlening en de ervaringen van vrijwilligers. • Incidenten en calamiteiten worden geregistreerd, geanalyseerd en gerapporteerd aan de gemeente. • Er is een vertrouwenspersoon beschikbaar voor medewerkers en vrijwilligers • Integraal werken met gemeente, jeugdteam, veiligheidsteam/ggz en externe zorgpartners is een bindende voorwaarde.	
Overleg	• Per kwartaal vinden er ambtelijke voortgangsgesprekken plaats, tussen de directeur van SWOM en de accounthouder van de gemeente, waarin per module de voortgang wordt besproken. • Elk half jaar is er bestuurlijk overleg tussen het stichtingsbestuur, directie SWOM en de wethouders sociaal domein van de gemeente Montfoort. • Indien nodig vindt er aanvullend overleg plaats tussen SWOM en de gemeente als daar behoefte aan of aanleiding toe is.	
Looptijd	Deze samenwerkingsafspraken hebben een looptijd van 4 jaar. Halverwege de looptijd wordt er een integrale evaluatie uitgevoerd door SWOM, waarbij er in het derde jaar van de overeenkomst afspraken gemaakt worden over de continuïteit van de samenwerking.	
BUDGET EN FINANCIËLE ZAKEN		
Budget en indexering	De gemeente verstrekt aan SWOM een jaarlijkse subsidie, welke is opgebouwd uit een bedrag en prestatieverplichtingen per module:	

	<table><tr><th>Module</th><th>Gemeentelijke bijdrage 2025</th></tr><tr><td>Welzijn</td><td>€331.219</td></tr><tr><td>Sociaal Team</td><td>€776.510</td></tr><tr><td>Inloophuis voor inwoners met geheugenproblemen</td><td>€164.899</td></tr><tr><td>DoeMeeHuis</td><td>€309.982</td></tr><tr><td>Totaal</td><td>€1.582.610</td></tr></table> Kosten per module op basis van de begroting 2025, uitgaande van de totale werkgeverslasten voor een medewerker, De bijdrage wordt jaarlijks geïndexeerd conform de geldende CAO richtlijnen en de jaarlijks vastgestelde indexering voor de subsidies van gemeente Montfoort, op voorwaarde dat de raad besluit in te stemmen met de begroting en subsidieplafonds. De werkzaamheden die gedurende de looptijd van deze overeenkomst plaatsvinden, worden gefinancierd binnen dit vastgestelde financiële kader.	Module	Gemeentelijke bijdrage 2025	Welzijn	€331.219	Sociaal Team	€776.510	Inloophuis voor inwoners met geheugenproblemen	€164.899	DoeMeeHuis	€309.982	Totaal	€1.582.610
Module	Gemeentelijke bijdrage 2025												
Welzijn	€331.219												
Sociaal Team	€776.510												
Inloophuis voor inwoners met geheugenproblemen	€164.899												
DoeMeeHuis	€309.982												
Totaal	€1.582.610												
Subsidieaanvraag bijdrage	De bijdrage wordt verstrekt in de vorm van een subsidie en wordt jaarlijks door SWOM met het digitale aanvraagformulier als subsidie aangevraagd.												
Betalingsregeling	De bijdrage wordt in 4 gelijke delen per kwartaal bij vooruitbetaling beschikbaar gesteld, te weten in januari, april, juli en oktober.												
Algemene reserve	Het is toegestaan om een algemene reserve op te bouwen voor risico's en fluctuaties in de liquiditeit van maximaal 5% van de totale jaarlijkse begroting.												
Aanvullende subsidies of opdrachten	Het is mogelijk dat de gemeente SWOM incidenteel en op specifieke thema's vraagt om aanvullend tijdelijk aanbod te ontwikkelen of om de bestaande dienstverlening tijdelijk uit te breiden. De financiering van dergelijke inzet valt buiten deze subsidieverstrekking en hier dienen aparte opdrachten voor verstrekt te worden.												
OVERIGE BEPALINGEN													
Wet/Beleidswijziging	In laatste kwartaalgesprek van het jaar (Q4) wordt stilgestaan bij de mate waarin de inhoud van de modules aansluit bij maatschappelijke en lokale ontwikkelingen. Op basis daarvan wordt (in samenwerking met de gemeente) de inhoud van de modules en de ontwikkelopgave voor het komende jaar opgesteld en vertaald in de subsidieaanvraag. Met oog op diverse maatschappelijke ontwikkelingen is het voorstelbaar dat er in de looptijd van deze afspraak wet/beleidsveranderingen plaatsvinden. Deze mogelijke wet/beleidswijzigingen en daaruit voortvloeiende financiële effecten zullen door de gemeente Montfoort tijdig en in afstemming met de SWOM worden besproken.												
Bestedingsvrijheid	- SWOM is vrij om het toegekende budget per module naar eigen inzicht te besteden, mits het overeengekomen prestatieniveau wordt gerealiseerd. - Indien SWOM budget wil schuiven tussen de modules, er binnen de modules budget overblijft of er een tekort ontstaat, worden hierover afspraken gemaakt met de gemeente Montfoort. Deze afspraken worden formeel vastgelegd.												
Partnerschap	- SWOM en de gemeente staan samen aan de lat om invulling te geven aan de ontwikkelingen op het gebied van Welzijn en de uitvoering van de WMO. Zij zoeken elkaar proactief op, betrekken elkaar vroegtijdig en geven gevraagd en ongevraagd advies. - Vanuit de gemeente is de accounthouder van SWOM het eerste aanspreekpunt om signalen te bespreken.												
Geschillen	Over eventuele geschillen omtrent de uitvoering van deze overeenkomst treden SWOM en gemeente Montfoort met elkaar in overleg. In uiterste geval worden deze aan een landelijke geschillencommissie Sociaal Domein voorgeleid.												

Registratie	Deze budgetovereenkomst is geregistreerd onder zaaknummer xxxx van de gemeente Montfoort.
-------------	---

Aldus overeengekomen en getekend op (datum)

[handtekening]

Gemeente Montfoort
(naam bestuurder)

[handtekening]

naam SWOM
(naam bestuurder)