



Verslag klankbordgroep spoednoodopvang

Datum: 10 juni 2026

Locatie: Het Kasteel Montfoort

Tijd: 19.00 – 20.00 uur (uitloop tot 20.30/21.00 uur)

Aanwezig: Vertegenwoordigers uit diverse wijken en kernen van gemeente Montfoort, namens ondernemers, het dorpsplatform en het Vredesplatform, de burgemeester, medewerkers van de gemeente en projectteam.

Opening: voorzitter/gespreksleider

Contact voor inwoners: montfoort@montfoort.nl over spoednoodopvang en vluchtelingen, voor veiligheidsvragen het team van OOV, gemeente brede vragen Els de With, gebiedsmanager

Leeswijzer

Dit verslag geeft een globale weergave van de avond. De inbreng van deelnemers is samengevat op thema en niet herleidbaar naar individuele personen. Het verslag dient als terugkoppeling aan de klankbordgroep en als intern werkinstrument voor deze groep en gemeente Montfoort. Aan het begin van de volgende bijeenkomst wordt het verslag ter vaststelling voorgelegd.

Aanleiding en context:

Aanleiding voor deze avond is de situatie rondom de Spreidingswet. Gemeenten die niet voldoen aan de wettelijke taakstelling voor de opvang van asielzoekers, kunnen door de minister worden aangewezen voor het realiseren van een spoednoodopvang. Dit houdt in dat de gemeente binnen 48 uur tot maximaal twee tot drie weken een tijdelijke opvanglocatie gereed moet hebben voor een nog nader te bepalen aantal asielzoekers, voor een periode van enkele weken tot maanden.

Gemeente Montfoort behoort tot de gemeenten die nog niet aan de wettelijke opgave voldoet en kan worden aangewezen door de minister.

Om niet voor verrassingen komen te staan en te handelen vanuit contact met inwoners, heeft de gemeente een klankbordgroep opgericht. Inwoners uit diverse wijken en kernen zijn uitgenodigd om mee te denken over wat er nodig is als zo'n situatie zich voordoet.

De avond heeft uitdrukkelijk een vertrouwelijk en respectvol karakter. Aan het begin werden gespreksregels benoemd: respect, iedereen aan bod en geen politieke discussies, maar focus op oplossingen.

De avond was als volgt opgebouwd:

- Inloop met koffie en thee.
- Welkom en voorstellen door voorzitter, met toelichting op het doel: luisteren, zorgen ophalen en samen verkennen wat nodig is voor een zorgvuldige en menswaardige organisatie.
- Feiten en contextpresentatie door de concernmanager en projectleider spoednoodopvang: wat is spoedopvang, waarom speelt dit nu, wat kan de



gemeente wel en niet zelf beslissen, aantallen, tijdelijkheid, begeleiding, veiligheid en voorbeelden uit andere gemeenten.

- Vragenmoment: deelnemers stelden verhelderingsvragen, ambtenaren beantwoordden feitelijk. De gespreksleider en communicatieadviseur bewaakten de sfeer; geen voor/tegen-debat.
- Tafelgesprek over zorgen, kansen en ideeën
- Afronding en vervolgstappen: uitleg over wat er met de input gebeurt, wanneer terugkoppeling volgt en waar inwoners terecht kunnen met vragen.

Wat deelnemers belangrijk vinden:

- Transparantie en eerlijkheid, ook als er nog veel onduidelijk is.
- Respect als basishouding, richting bewoners en richting de mensen die worden opgevangen.
- Zorgvuldigheid in de uitvoering: goed toezicht, goede begeleiding, duidelijke afspraken over beveiliging.
- Regelmatige communicatie tijdens de opvangperiode, zodat mensen betrokken blijven.
- Weten wat deze mensen mogen en hoe hun dag invulling eruit ziet.
- Aandacht voor de mensen die worden opgevangen als medemens.
- Welke randvoorwaarden en locaties denkt de gemeente aan?
- Cijfers over hoe het verloopt in het land.
- Het gesprek open houden, ook als het spannend wordt.

De gemeente heeft tijdens de avond een toelichting gegeven op de wettelijke context, de rol van de burgemeester en de mate van invloed die de gemeente zelf heeft. Kernpunten:

- De gemeente heeft weinig invloed op het moment en de termijn van aanwijzing, maar wel op de wijze van uitvoering en communicatie.
- Op de vraag of de burgemeester kan weigeren de wet uit te voeren: dit is juridisch niet mogelijk. De aanwijzingsbevoegdheid van de minister is wettelijk verankerd.
- Er is nog geen locatie aangewezen. De klankbordgroep wordt zo snel mogelijk geïnformeerd zodra dat verandert.
- De inbreng van de avond wordt concreet omgezet in acties. Bij de volgende bijeenkomst volgt een terugkoppeling op een de punten waarover al informatie is.
- De gemeente ziet de klankbordgroep als een waardevol en doorlopend contactmoment.

Actielijst:

De input van de avond wordt door de gemeente omgezet in concrete acties. Bij de volgende bijeenkomst ontvangt de klankbordgroep een terugkoppeling op elk punt hieronder.



#	Actie	Wie	Wanneer
1	Verslag verspreiden onder alle deelnemers van de klankbordgroep.	Communicatie	Binnen 1 week
2	Feitelijke informatie over aantallen, type locaties en de procedure uitwerken in een begrijpelijk overzicht of factsheet voor deelnemers en inwoners.	Gemeente / OOV / Communicatie	Voor volgende bijeenkomst
3	Kernteam samenstellen dat het proces en de communicatie begeleidt tijdens een eventuele opvangperiode. Samenstelling bekendmaken aan de klankbordgroep.	Gemeente	18 juni
4	Vaste contactpersoon(en) voor de klankbordgroep benoemen en communiceren: OOV via montfoort@montfoort.nl en Els de With (gebiedsmanager) voor andere vragen.	Gemeente / OOV	Binnen 1 week
5	Informatiepagina op de gemeentewebsite inrichten voor inwoners, met contactgegevens (montfoort@montfoort.nl en Els de With).	Gemeente / communicatie	In juni
6	Communicatieaanpak uitwerken voor de opvangperiode: hoe, hoe vaak en via welk kanaal worden inwoners geüpdatet (bijv. nieuwsbrief of website)?	Gemeente / communicatie	Juni/juli
7	Aanpak uitwerken voor communicatie richting direct omwonenden van een eventuele opvanglocatie, los van de klankbordgroep. Hoe en wanneer worden zij als eerste geïnformeerd?	Gemeente / communicatie	Juni/juli
8	Rol en verwachtingen van de klankbordgroep schriftelijk vastleggen en bij de volgende bijeenkomst bespreken.	Gemeente	Volgende bijeenkomst
9	Tweede bijeenkomst plannen en uitnodiging verspreiden. Agenda opstellen op basis van de acties en openstaande vragen uit deze avond.	Communicatie	Uiterlijk 20 juni