Instellingsbesluit Raadsadviescommissie Ferm Werk

Inhoud

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN 3
Artikel 1 Begripsomschrijvingen 3
Artikel 2 Raadsadviescommissie 3
Artikel 3 Taken van de Raadsadviescommissie 3
Artikel 4 De voorzitter 4
Artikel 5 De secretaris 4
HOOFDSTUK 2 VERGADERINGEN 4
Artikel 6 Vergaderingen 4
Artikel 7 Uitnodiging: agenda 4
Artikel 8 Toezending voorstellen 4
Artikel 9 Opening vergadering 5
Artikel 10 Adviseurs 5
Artikel 11 Notulen 5
Artikel 12 Ingekomen stukken en mededelingen 5
Artikel 13 Handhaving orde; schorsing 5
HOOFDSTUK 3 SLOTBEPALINGEN 6
Artikel 14 Uitleg reglement 6
Artikel 15 In werking treden 6

Gemeenschappelijke Regeling Ferm Werk
Artikel 15a - Raadsadviescommissie

1. *Het algemeen bestuur stelt een raadsadviescommissie in.*
2. *De commissie bestaat uit leden die per deelnemende gemeente door de raad uit zijn midden worden aangewezen. Een raad kan besluiten geen lid aan te wijzen.*
3. *Het algemeen bestuur regelt de taken, bevoegdheden en werkwijze van de raadsadviescommissie.*
4. *Alvorens uitvoering te geven aan het derde lid, dient het algemeen bestuur de raden van de deelnemende gemeenten de mogelijkheid te bieden voor het geven van wensen en bedenkingen.*

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

1. Raadsadviescommissie: gemeenschappelijke adviescommissie als bedoeld in artikel 24 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen.
2. Deelnemende gemeente: gemeente die deelneemt aan de gemeenschappelijke regeling Ferm Werk
3. Voorzitter: de voorzitter van de Raadsadviescommissie Ferm Werk
4. Secretaris: de secretaris van de Raadsadviescommissie Ferm Werk
5. Algemeen Bestuur: het Algemeen Bestuur van Ferm Werk
6. Algemeen directeur Ferm Werk: secretaris als bedoeld in artikel 18 van de gemeenschappelijke regeling Ferm Werk.
7. Voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering.

Artikel 2 Raadsadviescommissie

1. Op grond van artikel 15a van de gemeenschappelijke regeling Ferm Werk wordt een Raadsadviescommissie ingesteld.
2. De Raadsadviescommissie bestaat uit twee leden per deelnemende gemeente.
3. De raden van de deelnemende gemeenten wijzen uit hun midden twee leden aan.
4. De zittingsperiode van de Raadsadviescommissie is gelijk aan de zittingsperiode van de raden.
5. Indien een lid van de Raadsadviescommissie ophoudt lid te zijn van de raad waardoor hij is aangewezen, eindigt het lidmaatschap van de Raadsadviescommissie. De raad van de betreffende gemeente wijst een opvolger aan.

Artikel 3 Taken van de Raadsadviescommissie

1. De Raadsadviescommissie heeft twee taken: 1) adviseren van het algemeen bestuur van Ferm Werk en 2) voorbereiden van lokale besluitvorming in gemeenteraden.

2. De raadsadviescommissie adviseert het algemeen bestuur van Ferm Werk over informatievoorziening naar gemeenteraden en over de inrichting van besluitvormingsprocessen door gemeenteraden:
3. De raadsadviescommissie bereidt lokale besluitvorming van gemeenteraden voor door:
    a. Tijdens zienswijzeprocedures concept zienswijzen, moties en amendementen uit te wisselen, zodat elke gemeenteraad hiervan kennis kan nemen tijdens het lokale besluitvormingsproces.
    b. Tijdens besluitvorming over wijziging van de gemeenschappelijke regeling Ferm Werk eventuele moties en amendementen uit te wisselen, zodat elke gemeenteraad hiervan kennis kan nemen tijdens het lokale besluitvormingsproces.

Artikel 4 De voorzitter

1. De voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter worden door de leden van de raadsadviescommissie uit hun midden gekozen voor de duur van de zittingsperiode van de Raadsadviescommissie. Ieder lid kan zich beschikbaar stellen.
2. De voorzitter is belast met:
   a. het voorbereiden en leiden van de vergadering
   b. het handhaven van de orde
   c. het doen naleven van het reglement van orde

Artikel 5 De secretaris

1. De secretaris van de Raadsadviescommissie wordt benoemd door het Dagelijks Bestuur van Ferm Werk, nadat de griffiers van de deelnemende gemeenten zijn gehoord.
2. De secretaris is in elke vergadering van de Raadsadvies commissie aanwezig.
3. Hij kan, indien hij daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deelnemen.
4. Bij verhindering of afwezigheid wordt door zorg van de griffiers in vervanging voorzien.

HOOFDSTUK 2 VERGADERINGEN

Voorbereidingen

Artikel 6 Vergaderingen

1. De Raadsadviescommissie stelt voor haar vergaderingen een vergaderschema vast.
2. De vergaderingen worden gehouden ten kantore van Ferm Werk of langs digitale weg.
3. De voorzitter kan in bijzondere gevallen afwijken van het vergaderschema. Hij voert hierover overleg met de leden van de Raadsadviescommissie.
4. Van de vergadering wordt een verslag gemaakt dat openbaar beschikbaar komt.

Artikel 7 Uitnodiging: agenda

1. De voorzitter zendt - spoedeisende vergaderingen uitgezonderd - tenminste 7 dagen vóór een vergadering de leden een (digitale) uitnodiging onder vermelding van de dag, tijd en plaats van de vergadering.
2. De uitnodiging vermeldt de onderwerpen, die in de vergadering behandeld zullen worden in de volgorde waarin deze aan de orde zullen worden gesteld. Leden kunnen onderwerpen aandragen bij de voorzitter.
3. De Raadsadviescommissie kan, op voorstel van een lid of de voorzitter, besluiten de volgorde van behandeling te wijzigen.
4. De Raadsadviescommissie kan besluiten in spoedeisende gevallen, op voorstel van een lid of de voorzitter, onderwerpen die niet in de uitnodiging zijn vermeld, terstond in behandeling nemen.
5. De voorzitter kan na het verzenden van de uitnodiging zo nodig een aanvullende agenda doen uitgaan. De daarop vermelde voorstellen worden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk twee dagen voor aanvang van de vergadering aan de leden gezonden.

Artikel 8 Toezending voorstellen

De voorzitter zorgt ervoor dat - spoedeisende gevallen uitgezonderd - de te behandelen onderwerpen en de daarop betrekking hebbende stukken tegelijkertijd met de uitnodigingsbrief meegezonden worden.

Paragraaf 2 Orde ter vergadering

Artikel 9 Opening vergadering

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde tijdstip.
2. Wanneer 15 minuten na opening van de vergadering het vereiste aantal leden conform artikel 14 lid 3 niet aanwezig is, bepaalt de voorzitter dag en uur van de volgende vergadering.

Artikel 10 Adviseurs

1. De voorzitter of een lid kan voorstellen om niet leden als adviseur aan de vergadering te laten deelnemen bij de bespreking van een of meerdere agendapunten.
2. Niet leden hebben geen stemrecht in de vergadering

Artikel 11 Notulen

1. De ontwerp-notulen van de voorgaande vergadering worden gelijktijdig met de schriftelijke uitnodiging aan de leden van de Raadsadviescommissie toegezonden.
2. Bij het begin van de vergadering worden de notulen van de vorige vergadering vastgesteld.
3. De leden, w.o. de voorzitter en de secretaris hebben het recht, een voorstel tot verandering te doen, indien de notulen onjuistheden bevatten of niet duidelijk weergeven hetgeen gezegd of besloten is.
4. De notulen moeten inhouden:
    a. de namen van de voorzitter, de secretaris en de ter vergadering aanwezige leden, alsmede van de leden die afwezig waren en overige personen die het woord gevoerd hebben;
    b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest en de conclusies;
    c. een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijk stemming van de namen van de leden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de leden die zich van stemming hebben onthouden;
5. De notulen worden opgesteld onder de zorg van de secretaris;
6. De vastgestelde notulen worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 12 Ingekomen stukken en mededelingen

Na de behandeling van de notulen doet de voorzitter mededeling van de sedert de vorige vergadering ingekomen en voor de Raadsadviescommissie bestemde stukken en hetgeen verder ter kennis van het dient te worden gebracht. Hij doet daaromtrent de nodige mededelingen en voorstellen.

Artikel 13 Handhaving orde; schorsing

1. Indien een spreker, zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de betreffende spreker, hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.
2. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en –indien na heropening de orde opnieuw wordt verstoord- de vergadering sluiten.

HOOFDSTUK 3 SLOTBEPALINGEN

Artikel 14 Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de Raadsadviescommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 15 In werking treden

Dit besluit treedt in werking op de dag na publicatie.
Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur Ferm Werk op 26 november 2026

Toelichting

Artikel 10: Om de verbinding met Ferm Werk te versterken is het mogelijk om de directeur uit te nodigen om aan het begin van de vergadering aan te sluiten.